



VERBETEREN VOLGENS DE LEAN-METHODE STAPPENPLAN

STAP 1: VERBETERTRAJECT VOORBEREIDEN

- 1 Rollen, taken en verantwoordelijkheden verdelen
- 2 Proces selecteren
- 3 Scope bepalen
- 4 Verbeterteam samenstellen
- 5 Lean-doelstellingen bepalen
- 6 Klantvraag en -verwachting in kaart brengen
- 7 Lean-ateliers inplannen

STAP 2: HUIDIGE MANIER VAN WERKEN IN KAART BRENGEN EN VERSPILLING ZIEN

STAP 3: WENSELIJKE MANIER VAN WERKEN ONTWERPEN EN VERSPILLING VERWIJDEREN

- 1 Laat producten of diensten vloeien
- 2 Vermijd problemen of los ze direct/grondig op
- 3 Doe alles één keer en van de eerste keer goed
- 4 Optimaliseer de lay-out van de werkomgeving
- 5 Creëer een overzichtelijke werkomgeving

STAP 4: WENSELIJKE MANIER VAN WERKEN TESTEN

- 1 Actieplan opmaken en valideren
- 2 Actieplan uitvoeren
- 3 Gewenst effect controleren

STAP 5: NIEUWE MANIER VAN WERKEN VERANKEREN

STAP 6: VIEREN EN VOORUITKIJKEN
